**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку программного обеспечения «Жилой фонд города Братска»**

**2014**

Содержание

[Назначение документа 3](#_Toc387135225)

[Общие сведения о системе 3](#_Toc387135226)

[Назначение и цели создания системы 4](#_Toc387135227)

[Основные требования к системе 4](#_Toc387135228)

[Требования по составу и содержанию работ по созданию системы 15](#_Toc387135229)

[Требования к порядку контроля и приемки системы 15](#_Toc387135230)

[Требования к составу и содержанию работ по интеграции системы в действие 15](#_Toc387135231)

[Требования к документированию 15](#_Toc387135232)

[Дополнительные документы 15](#_Toc387135233)

[Согласование и подписи сторон 16](#_Toc387135234)

# Назначение документа

В настоящем документе приводится полный набор требований к реализации программного продукта

Подпись Заказчика и Исполнителя на настоящем документе подтверждает их согласие с нижеследующими фактами и условиями:

1. Настоящий документ, именуемый Техническое Задание, содержит перечень требований к выполняемым работам;
2. Заказчик согласен со всеми положениями настоящего Технического Задания;
3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя в рамках текущего Договора выполнения работ либо оказания услуг, прямо не описанных в настоящем Техническом Задании;
4. Исполнитель обязуется выполнить работы в объёме, указанном в настоящем Техническом Задании;
5. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя соблюдения каких-либо форматов и стандартов, если это не указано в настоящем Техническом Задании;
6. Все неоднозначности, выявленные в настоящем Техническом задании после его подписания, подлежат двухстороннему согласованию между Сторонами. В процессе согласования могут быть разработаны дополнительные требования, которые оформляются дополнительным соглашением к Договору и соответствующим образом оцениваются.

# Общие сведения о системе

1. Полное наименование системы: Автоматизированная информационная система «Жилой фонд города Братска»;
2. Условное обозначение: АИС ЖФ г. Братска;
3. Заказчик: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации г. Братска. Юридический адрес: 665708, г. Братск, пр-кт Ленина, 37;
4. Исполнитель: ??;
5. Перечень документов, на основании которых разрабатывается система: служебная записка директору МКУ «Центр информационного и материально-технического обеспечения г. Братска» О.С. Ломаковой от dd.mm.yyyy № \_\_\_\_\_;
6. Плановые сроки исполнения работ: ??;
7. Сведения об источниках и порядке финансирования работ: (если разрабатывать будет Уфа);
8. Порядок оформления и предъявления заказчику результатов работ по созданию системы: ??;

# Назначение и цели создания системы

Программное обеспечение АИС ЖФ г. Братска предназначено для ведения реестра жилых домов, входящих в муниципальную собственность города Братска. Целью создания данной информационной системы стала необходимость в улучшении производительности труда и уменьшение риска возникновения ошибок при ведении реестра муниципального жилья сотрудниками КУМИ.

# Основные требования к системе

1. Требования к системе в целом: возможность ведения актуального реестра муниципальной собственности города Братска;
2. Требования к функциям, выполняемым системой:
   * Возможность внесения в реестр жилых помещений муниципального жилого фонда (ЖФ) города Братска. Жилые помещения имеют категории: ЖФ социального использования, ЖФ коммерческого использования (ограничен сроком); специализированный ЖФ (ограничен сроком);
   * Специализированный ЖФ должен предусматривать возможность внесения уточнения причины предоставления такой категории жилого помещения (согласно жилищному кодексу);
   * Возможность прикрепления(открепления) к конкретному жилому помещению нанимателя (ФИО, дата найма) и членов его семьи;
   * В системе должна быть предусмотрена возможность внесения информации о жилом доме и входящих в него жилых помещениях, а также информации о нанимателях;
   * В системе должна храниться история всех нанимателей жилого помещения за весь период времени;
   * Общие данные по жилому дому должны содержать следующие поля:

*Таблица 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | | **Описание** | **Тип данных** |
| Полный юридический адрес | жилой район города | желательно с возможностью полнотекстового поиска адреса и привязкой к FIAS(KLADR) | выпадающий список с возможностью ручного ввода и автодополнения |
| улица | выпадающий список с возможностью ручного ввода и автодополнения |
| номер дома | текстовое поле длиной не менее 5 символов |
| Этажность дома | |  | числовое поле |
| Количество жилых помещений в доме | Всего |  | числовое поле |
| Квартир | числовое поле |
| Комнат | числовое поле |
| Квартир с подселением | числовое поле |
| Площадь жилых помещений в доме | | Вводится вручную | числовое поле с точностью не менее 3 знаков после запятой |
| Площадь муниципальных помещений в доме | | Вычисляется как сумма площадей всех муниципальных помещений | числовое поле с точностью не менее 3 знаков после запятой |
| Жилые помещения по типу найма | социальный | Вычисляемые поля исходя из уже заполненной информации в БД по помещениям. Редактировать нельзя | числовое поле |
| коммерческий | числовое поле |
| специализированный | числовое поле |
| прочие | числовое поле |
| Реквизиты НПА – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | номер | Возможно неоднократное возникновение и прекращение права собственности, хранить необходимо всю историю. Например, в виде отдельной таблицы | текстовое поле |
| дата | поле ввода даты |
| наименование | текстовое поле |
| Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием НПА | номер | Возможно указание нескольких действующих ограничениях (снесен, аварийный и др). Необходимо хранить их все, например, в виде отдельной таблицы | текстовое поле |
| дата | поле ввода даты |
| наименование | текстовое поле |
| Кадастровый номер | |  | текстовое поле |
| Кадастровая стоимость | |  | поле для ввода суммы с точностью после запятой 2 знака |
| Балансовая стоимость | |  | поле для ввода суммы с точностью после запятой 2 знака |
| Другие сведения | |  | текстовое поле |
| Год ввода в эксплуатацию | |  | числовое поле (желательно с маской ввода в 4 цифровых символа) |
| Тип строения (материал) | | брусчатое, щитовое, крупно-панельное, кирпичное | выпадающий список |
| Благоустройство | | есть, нет | флажок (checkbox) |
| Наличие в доме лифта | | есть, нет | флажок (checkbox) |

* + Карточка жилого помещения должна содержать следующие поля:

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | | | **Описание** | **Тип данных** |
| Жилой район | | | Вычисляемое поле, совпадает с жилым районом дома, в котором находится помещение. Необходимо для удобства. Редактировать нельзя. | текстовое поле |
| Улица | | | Вычисляемое поле, совпадает с улицей дома, в котором находится помещение. Необходимо для удобства. Редактировать нельзя. | текстовое поле |
| Номер дома | | | Вычисляемое поле, совпадает с номером дома в карточке информации о жилом доме, в котором находится помещение. Необходимо для удобства. Редактировать нельзя. | текстовое поле |
| Номер квартиры | | |  | числовое поле |
| Номер комнаты | | |  | числовое поле |
| Общая площадь, м2 | | |  | числовое поле с точностью не менее 3 знаков после запятой |
| Жилая площадь, м2 | | |  | числовое поле с точностью не менее 3 знаков после запятой |
| Количество койко-мест | | |  | числовое поле |
| Вид | | | Служебное/по типу общежитие | выпадающий список |
| Этаж | | |  | числовое поле |
| Реквизиты оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности | номер | | Возможно неоднократное возникновение и прекращение права собственности, хранить необходимо всю историю. Например, в виде отдельно таблицы | текстовое поле |
| дата | | поле ввода даты |
| наименование | | текстовое поле |
| Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием НПА | номер | | Возможно указание нескольких действующих ограничениях. Необходимо хранить их все, например, в виде отдельно таблицы | текстовое поле |
| дата | | поле ввода даты |
| наименование | | текстовое поле |
| Жилое помещение приобретено детям-сиротам | | |  | флажок (checkbox) |
| Жилое помещение принято в муниципальную собственность по мене | | |  | флажок (checkbox) |
| Жилое помещение принято в муниципальную собственность по дарению | | |  | флажок (checkbox) |
| Прочее основание для включение в муниципальную собственность | | |  | флажок (checkbox) |
| Кадастровый номер | | |  | текстовое поле |
| Кадастровая стоимость | | |  | поле для ввода суммы с точностью после запятой 2 знака |
| Балансовая стоимость | | |  | поле для ввода суммы с точностью после запятой 2 знака |
| Другие сведения | | |  | текстовое поле |
| **Тип найма:** | | | | |
| Социальный найм \* | | |  | radiobutton |
| Коммерческий найм \* | | V |  | radiobutton |
| Реквизиты НПА по вкл. (искл.) из коммерческого фонда | 3 поля: номер, дата и наименование |
| Протокол жилищной комиссии | 2 поля: номер и дата |
| Специализированный найм \* | V | |  | radiobutton |
| Реквизиты НПА по вкл. (искл.) из специализированного фонда | | 3 поля: номер, дата и наименование |
| Протокол жилищной комиссии | | 2 поля: номер и дата |
| Прочие (маневренный фонд и т.п.) \* | | |  | radiobutton |
| Собственник по мене | | | ФИО | текстовое поле |

\* – помещение одновременно может входить только в один жилой фонд (возможно реализовать данные поля будет лучше в виде выпадающего списка выбора типа жилого фонда с появлением дополнительных полей номера основания и даты там, где это необходимо, т.е. везде, кроме социального жилого фонда);

* + Информация о нанимателе должна включать в себя следующую информацию и браться из АИС «Найм»:

*Таблица 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | | **Описание** | **Тип данных** |
| Тип найма | | Хранится дополнительно к информации в карточке помещения. Это необходимо для актуальности истории найма жилья. | Радиогруппа: специализированный, социальный, коммерческий. Выбрать можно только один. |
| Договор найма | номер | Присваиваются автоматически (из АИС «Найм»), но допускают ручной ввод | текстовое поле |
| дата | поле для ввода даты |
| Ордер на проживание | номер |  | текстовое поле |
| дата | поле для ввода даты |
| Распоряжение КУМИ | номер |  | текстовое поле |
| дата | поле для ввода даты |
| ФИО | |  | текстовое поле |
| Дата рождения | |  | поле для ввода даты |
| Номер паспорта | |  | текстовое поле |
| Серия паспорта | |  | текстовое поле |
| Лицевой счет | |  | текстовое поле |
| Состав семьи нанимателя | | Список членов семьи нанимателя в виде отдельной таблицы с указанием родственной связи, ФИО, даты рождения, номера и серии паспорта. Количество членов семьи не ограничено. |  |

* + Реестр должен предусматривать возможность ведения претензионно-исковой работы по реализованному принципу в ОНФ. Иски прикрепляются к договорам социального найма, номера и даты которых указаны в информации о нанимателе. Информация об исковой работе должна включать в себя:

*Таблица 4*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | | **Описание** | **Тип данных** |
| Дата передачи | | Дата передачи иска | поле для ввода даты |
| Сумма долга арендной платы (АП) | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| Сумма долга пени | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| На дату | | Поле, указывающее, на какую дату указан долг |  |
| Сумма АП по иску | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| Сумма пени (неустойки) по иску | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| Сумма АП к взысканию по решению суда | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| Сумма пени к взысканию по решению суда | |  | числовое поле с точностью после запятой не менее 2 символов |
| Период задолженности | с |  | поля для ввода даты |
| по |
| Примечание | |  | текстовое поле |

* + Каждая претензионно-исковая работа должна предусматривать возможность хранения собственного состояния в процессе расследования, начиная от передачи в юридический отдел и заканчивая исполнением решения и завершением исковой работы. По каждому состоянию исковой работы должна храниться следующая информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Описание** | **Тип данных** |
| Вид состояния |  | выпадающий список |
| Дата установки состояния |  | поле для ввода даты |
| Крайний срок нахождения в данном состоянии |  | поле для ввода даты |
| Номер документа |  | текстовое поле |
| Дата документа |  | поле для ввода даты |
| Примечание |  | текстовое поле |

* + Должна быть предусмотрена возможность добавления новых состояний исковой работы;
  + Возможность формирования следующих отчетов:

*Таблица 5. Общая статистика (сокращенный вариант)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Этажность (количество этажей) | Год ввода в эксплуатацию дома | Жилые помещения в муниципальной собственности, из них | | |
| Коммерческий ЖФ | Специализированный ЖФ | Социальный ЖФ |
| Номера жилых помещений | Номера жилых помещений | Номера жилых помещений |
|  |  |  |  |  |  | 1,2 | 1,2 | 1,2 |

*Таблица 6. Снесенные и аварийные жилые помещения*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Аварийный | Снесен |
| Номера жилых помещений | |
|  |  |  |  | 1,2,... | 1,2,... |

*Таблица 7. Жилые помещения в коммерческом ЖФ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание на вкл. | Основание на искл. |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 8. Общая статистика (полный вариант)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Этажность (количество этажей) | Год ввода в эксплуатацию дома | Тип строения (из материала) | Благоустройство (есть) | Количество квартир в доме | Аварийный | Снесен | Основание на снос | Жилой дом принят в муниципальную собственность, основание |
|
|
|  |  |  |  |  |  |  | v |  | v | v | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Жилой дом исключен из муниципальной собственности, основание | Номера жилых помещений, включенных в реестр муниципального имущества (на отчетный период) | Основание на вкл в МС жилого помещения | Номера жилых помещений, исключенных из реестра муниципального имущества (на отчетный период) | Основание на искл. Из МС жилого помещения | Жилые помещения в муниципальной собственности, из них | | | | | | |
| Коммерческий ЖФ | | | Специализированный ЖФ | | | Социальный ЖФ |
| Номера жилых помещений | Основание на вкл. | Основание на искл. | Номера жилых помещений | Основание на вкл. | Основание на искл. | Номера жилых помещений |
| №-ДД.ММ.ГГГГ | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ | 1 |
|  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ | 2 |

\* – таблица разделена на 2 части для удобства восприятия

*Таблица 9. Жилые помещения в специализированном ЖФ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание на вкл. | Основание на искл. |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 10. Жилые помещения в социальном ЖФ*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание на вкл. | Основание на искл. |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 11. Жилые помещения для детей-сирот*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 12. Жилые помещения по мене*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 13. Жилые помещения по дарению*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | Номера жилых помещений | Основание |
|  |  |  |  | 1 | №-ДД.ММ.ГГГГ |
|  |  |  |  | 2 | №-ДД.ММ.ГГГГ |

*Таблица 14. Информация по муниципальным жилым помещениям*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | жилой район | Наименование улиц, проспектов, проездов и т. п. | № жилого дома | № жилого помещения | Этаж | Площадь общая, м2 | Площадь жилая, м2 | Коммерческий ЖФ | Специализированный ЖФ | Социальный ЖФ |
|  |  |  |  |  |  |  |  | V |  |  |

*Таблица 15. Жилые помещения для детей-сирот, приобретенные за счет областных средств*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО гражданина, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма | Дата рождения гражданина, которому предоставлено жилое помещение по договору социального найма\* | Дата поступления заявления о предоставлении жилого помещения\* | Дата заключения договора социального найма на жилое помещение\* | № договора социаль ного найма\* | К-во договоров социального найма заключено\* | Адрес жилого помещения, предоставленного по договору социального найма\* | Размер общей площади жилого помещения, предоставленного по договору социального найма (кв.м) | Дата заключения договора на передачу в собствен ность граждан | № договора на передачу в собствен ность граждан | К-во договоров на передачу в собственность граждан заключено | Примечание | Контактный телефон гражданина\* |

*Таблица 16. Отчет о ходе переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования города Братска*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО собственника | Адрес переселения \*\* | № дома \*\* | № кВ \*\* | Sобщ, под переселение, кв. м \*\* | Адрес куда переселяют \*\* | № кв. \*\* | Sобщ, кв. м \*\* | количество комнат \*\* | Способ предоставления жп (мена, найм) \*\* | Примечание | Дата действия по предыдущему столбцу | Подано заявление на мену \*\* | Договор мены подписан \*\* | Примечание | Информация по оценке, и другая \*\* | Дата передачи на оценку \*\* |

\* – данная информация доступна из АИС «Найм». Связь по информации о нанимателе.

\*\* – данная информация доступна из АИС «Мена». Связь по информации о собственнике жилья.

*Таблица 17. Отчет о ведущейся претензионно-исковой работе*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Лицевой счет | Наниматель | Сумма долга, руб | Сумма иска (при наличии) | Стадии иска (дата каждой стадии при наличии) |

* + Возможность импорта информации, ежемесячно предоставляемой ООО «Братские коммунальные системы» в обменном файле, о состоянии расчетов с нанимателями жилых помещений. Необходимо хранить данные из обменного файла о проведенных за месяц начислениях, оплатах, состоянии лицевого счета нанимателя на конец месяца;
  + При импорте данных из обменного файла производить сверку информации, содержащейся в базе ООО «Братские коммунальные системы» с данными реестра. Ошибки в адресах, площадях, несоответствии нанимателя и предоставленного жилого помещения выводить в протокол импорта для дальнейшего анализа и принятия необходимых мер;
  + Разделение прав доступа к информации по следующим правилам:
  + Отдел жилищных отношений: полные права к ведению реестра жилого фонда и права только на чтение к исковой работе;
  + Отдел администрирования неналоговых доходов и юридический отдел – наоборот;
  + Все перечисленные выше отчеты должны формироваться в формат файла MS Excel или OpenOffice Calc;
  + Возможность поиска жилых помещений по следующим критериям: по жилому дому, по жилому помещению, по адресу, по нанимателю, по типу найма. Также реализовать поиск по одному полю: жилой район, улица, номер дома, номер квартиры, номер комнаты, тип найма, наниматель;
  + Полный (либо почти полный в случае возникновения неразрешимых технических рисков) импорт имеющихся в КУМИ данных по жилому фонду.

# Требования по составу и содержанию работ по созданию системы

1. Согласование макета пользовательского интерфейса с заказчиком;
2. Отчетность исполнителя перед заказчиком по требованию о соответствии прогнозируемых сроков выполнения работ реальным, о ходе выполнения работ по созданию системы (в частности описание уже реализованного функционала), о появляющихся рисках, способных повлечь за собой смещение сроков по выполнению проекта или проблемы другого характера, оказывающие непосредственное влияние на заказчика;

# Требования к порядку контроля и приемки системы

1. Наличие тестового периода не менее ?? дней, в который заказчик сможет убедиться в том, что система корректно выполняет все функции, описанные в техническом задании;

# Требования к составу и содержанию работ по интеграции системы в действие

1. Наличие подробного описания или полноценной документации по интеграции системы;
2. Наличие технической поддержки со стороны исполнителя на время интеграции и эксплуатации системы;

# Требования к документированию

1. Наличие подробного пользовательского руководства к разработанной системе в электронном виде;

# Дополнительные документы

1. В качестве дополнительных документов по разрабатываемой системе присутствует список файлов формата ODS, в которых на данный момент ведется реестр жилого фонда города Братска.

# Согласование и подписи сторон

Техническое задание согласованно и принято в разработку.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| (подпись) | (подпись) |
| М.П. | М.П. |